



REUNIÓ TERRITORIAL D'INICI DE CURS PER ALS CENTRES DEL PCEE

<http://www20.gencat.cat/portal/site/sge>

a/e: esports_barcelona.presidencia@gencat.cat

esportescolar@gencat.cat

Previsió de Calendari d'activitats PCEE - 2011/12



set-oct. 2011

Sessions informatives
territorials d'inici de curs
per a coordinadors/es

nov.-des. 2011:

presentacio documentació
convocatoria??

**21 i 22 o 28 i 29 de gener
2012**

Jornada formativa
d'hivern per a coord.
de primària

abril-maig 2012

Informes-memòria

**13 i 14 o 20 i 21 de maig
2012**

Jornada formativa
d'estiu per a coord.
de secundària

juny-juliol 2012

Cursos dinamitzadors/es
de secundària



Generalitat
de Catalunya



esportcat



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Ensenyament

Associacions Esportives Escolars



Tots els centres de secundària que formen part del PCEE han de constituir una Associació Esportiva Escolar (AEE) i els centres de primària una Secció Esportiva Escolar (SEE).

FUNCIONS

- Impulsar, gestionar i organitzar les activitats esportives en horari no lectiu.
- Promoure la col·laboració entre els diferents col·lectius de la comunitat educativa: alumnat, personal docent i famílies.
- Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i l'assegurança esportiva als seus membres.
- Presentar-se a la convocatòria pública

REGULACIÓ

Decret 58/2010, de 4 de maig de 2010

Associació Esportiva Escolar:

- Constitució amb un mínim de 5 persones majors de 14 anys: 3 alumnes, 1 de l'AMPA i 1 de l'equip docent
- Junta directiva amb un mínim de 50% d'alumnes o ex-alumnes i paritat (40-60% de cada gènere) si es vol optar a subvencions públiques

Secció esportiva escolar de l'AMPA:

- Constitució amb un mínim de 1 representant de l'AMPA, 1 del consell escolar i un alumne o ex-alumne del centre

ASSOCIACIONISME

L'AGRUPACIÓ

Agrupació esportiva d'AEE i SEE

Coordinadors/es del PCEE



Els coordinadors/es del PCEE els tria el director/a de cada centre educatiu entre el professorat, preferentment de l'Àrea d'Educació Física.

FUNCIONS

- Elaborar, organitzar i fer el seguiment del programa d'activitats esportives en horari no lectiu.
- Elaborar el projecte esportiu de centre
- Garantir el lligam entre el projecte esportiu i el projecte educatiu del centre.
- Constituir i participar activament en la gestió de l' AEE, formant part, en la majoria dels casos, de la Junta Directiva.
- Triar als dinamitzadors/es, tutelar-los, i col·laborar amb ells en la definició, organització i seguiment de l'oferta d'activitats esportives.
- Tramitar les assegurances dels participants i dels dinamitzadors/es
- Emplenar l'informe - memòria anual del PCEE.

CONTRAPRESTACIONS

- Contraprestació econòmica per part de la SGE per al desenvolupament de la seva tasca
- Reducció horària en funció de la disponibilitat del centre educatiu
- Oferta de jornades formatives (hivern i d'estiu) reconegudes pel Departament d'Ensenyament
- Assessorament dels comissionats/des d'Educació i dels suports o ajudants de zona de la SGE
- Assegurança esportiva i de responsabilitat civil subvencionada per la SGE

Dinamitzadors/es del PCEE



Els dinamitzadors/es esportius els tria el coordinador/a del PCEE de cada centre.

FUNCIONS

- Col·laborar amb el coordinador/a del PCEE al centre per a la definició, organització i seguiment de l'oferta d'activitats esportives.
- Participar activament en la gestió de l'AEE, formant part, en alguns casos, de la Junta Directiva.
- Motivar als companys/es perquè participin en les activitats.

FORMACIÓ

Secundària:

CIATE de Dinamitzadors/es Esportius (Bloc específic de 35h)

- 2-4-6 alumnes/es entre 3r ESO i batxillerat per a cada centre de secundària
- curs de 5 dies en règim d'estada amb allotjament i manutenció, subvencionat per la SGE
- continguts teòrics sobre valors, lideratge i organització d'activitats i continguts pràctics relacionats amb una gran diversitat d'activitats esportives

CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives (Bloc específic de 35h)

- 1-2 alumnes/es entre 3r ESO i batxillerat per a cada centre de secundària
- continguts teòrics sobre lideratge, treball en equip, màrqueting, gestió econòmica, recursos humans i planificació d'activitats, i continguts pràctics relacionats amb diverses activitats esportives

NOTA: el Bloc comú del CIATE (15h) l'ofereixen els consells esportius i els centres educatius i **és requisit previ** als Blocs Específics.

ASSOCIACIONISME

JODIC

Associació de
Joves Dirigents
Catalans

Indicadors de qualitat



a.1.	Participació (% respecte als alumnes matriculats al centre)
b.1.	Freqüència de les activitats extraescolars
b.2.	Diversitat
b.3.	Durada (continuades, discontinues i puntuals)
b.4.	Franja horària (migdia i/o tarda, de cap de setmana, de pati i vacances)
c.1.	Nota AEE / SEE
c.2.	Dinàmica de l'AEE/SEE (l'Agrupació Esportiva d'AEE Catalunya, Junta Directiva Consell)
d.1.i d.2.	Valoració del coordinador/a del centre (Nota del Consell Esportiu, equip treball PCEE)
e.1.	Formació dels dinamitzadors/es de secundària
e.1.bis.	Formació dels dinamitzadors/es de primària
e.2.	Dinàmica dels dinamitzadors/es i número de dinamitzadors/es que col·laboren AEE/SEE/centre.
e.3. /f.2.	Paritat de dinamitzadors/es i tècnics (home-dona)
f.1.	Formació dels tècnics de les activitats
g.1.	Implicació dels altres agents
h.1.	Valoració general del centre educatiu (Nota del Consell Esportiu, equip treball PCEE)



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

Dotacions econòmiques coordinadors - curs 2011/12



Coordinadors nous	Part FIXA curs 2011/2012
Coordinadors antics que continuen	Part FIXA curs 2011/2012 + Part VARIABLE valoració 2010/2011
Coordinadors antics que no continuen	Part VARIABLE valoració 2010/2011

CRITERIS DE VALORACIO, part variable coordinadors

AEE/SEE	Registre i Autoavaluació
Dinamitzadors/es	Formació Bloc Comú i Participació activa en l'AEE
Activitats del PCEE al centre	Nombre, diversitat i durada, % de participació
Coordinador/a	Assistència a activitats de formació del PCEE Valoració del Consell Esportiu i PCEE

Dotacions econòmiques centres - curs 2011/12

- Es resoldrà mitjançant una convocatòria pública per atorgar ajuts als centres, Associacions esportives escolars o AMPAs de PCEE (subvenció)
- Aquesta subvenció s'haurà de justificar segons la normativa que aparegui publicada juntament amb la convocatòria i amb la *Guia de Justificacions* que també es publicarà al web de CCE



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

Factures i rebuts

Les factures han de contenir com a mínim:

- Nom i cognoms o denominació social (AEE o AMPA)
- Número i sèrie, si s'escau.
- Número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor i del destinatari.
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible (no es suficient la referència "Iva inclòs").
- Lloc i data d'emissió.



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

Comprovants de pagament

En totes les despeses caldrà adjuntar el seu comprovant de pagament, que pot ser:

- Rebut bancari; és el que emet l'entitat bancària al fer el pagament del rebut presentat pel proveïdor.
- Full de transferència amb el nom del beneficiari i segellat i datat per l'entitat bancària.
- Extracte bancari del compte de l'entitat en el que figuri l'assentament amb l'import i el nom de l'empresa a la qual se li ha realitzat el pagament.



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

Comprovants de pagament

Pagaments al comptat:

- Rebutos que han de contenir:
 1. Denominació social de l'empresa perceptora del pagament.
 2. Data d'emissió del rebut
 3. Número de factura la qual fa referència el pagament
 4. Import total de la factura
 5. Signatura original amb nom, cognoms i DNI de la persona que tingui poders notarials de **l'empresa**.

Pagaments amb targetes de crèdit:

- Rebut del pagament i una còpia de l'extracte bancari de la tarja on figuri l'apunt del càrrec.



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

Exercici de pagaments

Els justificants han de correspondre a:

- Despeses activitats **portades a terme en l'exercici de la concessió** de la subvenció abonades al mateix.
- A **nom del perceptor** de la subvenció
- Amb totes les operacions comptabilitzades a l'exercici de la concessió.

Identificació de les despeses

- Amb els justificants que calguin, s'han d'explicar els aspectes per **identificar-los** amb els diferents conceptes subvencionats.
- és a dir, si els justificants per si sols no son prou explícits, s'acompanyaran d'un petit i concís informe.
- No és suficient amb el vist-i-plau.



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

Procediments de seguiment PCEE als centres educatius

- Visites del comissionat d'Ensenyament o dels col·laboradors comarcals als centres.
- Publicitat d'horaris de les activitats.
- Enviament de les activitats organitzades o previstes (només es deixarà apuntar a l'informe memòria aquelles activitats que s'hagin enviat)
- Justificació de la subvenció.
- Informe memòria final de curs.
- Projecte esportiu de centre.



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de l'Esport



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

NOVETATS del PCEE - 2011/12



-CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER LES AEE I SEE DELS CENTRES DEL PCEE

-REQUISITS PER PODER ENTRAR EN LA CONVOCATÒRIA